

Corso di formazione: **MANAGEMENT DEL CREDITO VERSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Docenti: Gerardina Di Pietro e Riccardo Nevola

Il corso si rivolge:

Credit Manager, Credit Specialist, Customer Service Specialist Credit Manager, Deputy Credit Manager, Dispute And Legal Recovery Manager, Customer Care Specialist , Chief Financial Officer.

Informazioni logistiche, costi e crediti formativi:

Il corso sarà in modalità on-line e in presenza presso la sede ACMI in Via Speronari, 6 Milano (MI)

Modulo I: La gestione del credito verso la PA

Modulo II: Gli strumenti del credit management nell'ambito della Pubblica Amministrazione. (Ordine elettronico, Fatturazione elettronica e Archiviazione Sostitutiva)

5 e 6 ottobre 2023 dalle ore 9:30 alle ore 17.30

ADERENTI ACMI: I MODULO 350€ +iva II MODULI 600€ +iva per i soci (sia in presenza che online)

NON ADERENTE ACMI: I MODULO 550€ +iva II MODULI 800€ +iva per i non soci (sia in presenza che online)
compresa iscrizione ad acmi per il 2023

La partecipazione a I MODULO da diritto a 7 crediti formativi, a II MODULO da diritto a 14 crediti formativi come previsto dalla legge 4/2013 e dalla prassi di riferimento UNI/PdR 44:2018

Obiettivi formativi del corso:

Il corso fornisce gli strumenti operativi per la Gestione del portafoglio crediti verso la PA, con particolare riguardo alla trasformazione digitale dei processi nell'ambito Pubblico. IL corso con l'ausilio di modelli ed esercitazioni punta a fornire una preparazione specifica di Credit Management nel Settore Pubblico, ed in particolare nel comparto Sanitario.

Il corso analizza:

Gli attori del processo della fatturazione elettronica e dell'ordine elettronico, che rientrano nel più ampio processo di Dematerializzazione o Digitalizzazione dei documenti fiscali, soffermandosi in particolare, sulle caratteristiche della fatturazione elettronica verso enti pubblici con le relative regole tecniche e in generale su tutta la filiera degli enti privati che supportano la Pubblica Amministrazione, es. distributori-case di cura - farmacie - enti ecclesiastici.

Gli effetti dell'introduzione della Fatturazione Elettronica, dell'ordine elettronico, del Mercato Elettronico PA (MEPA) e del Portale di Certificazione del Ministero dell'Economia e Finanza (MEF) che richiedono, specifiche impostazioni organizzative, per il Controllo del Credito verso gli Enti Pubblici.

In conclusione, il corso consente di dotarsi dei principali schemi Gestionali di E-Management del credito verso la PA e permette di approfondire le conoscenze degli strumenti a disposizione della funzione crediti, e più in generale in ambito order to cash.

PROGRAMMA ESTESO: I MODULO

La gestione del credito verso la PA

Il cliente pubblico:

- a) Pubblica Amministrazione
- b) Specificità del comparto Sanitario (SSN)
- c) Sistemi Regionali (SSR) e Principali Schemi Organizzativi

Conclusioni - Il controllo del credito verso la PA: opportunità e rischi della trasformazione Digitale nel settore Pubblico

Il portafoglio Crediti verso la PA: comparto Sanitario

- a) Strumenti di Analisi del Portafoglio.
- b) KPI's: Dashboard interno e benchmark Nazionale
- c) Esercitazione sulla valutazione del Portafoglio: il Caso Farmaceutica X spa
- d) Credit Policy e Prassi di riferimento UNI /PDR 44:2018

Azioni per il recupero del credito verso la PA: comparto Sanitario

- a) Gestione dello scaduto: IL processo di Liquidazione
 - a. Mercato Elettronico della PA
 - b. Fatturazione Elettronica
 - c. Certificazione MEF (PCC)
- b) Gestione dello scaduto: IL processo di Sollecito
- c) Strumenti e limiti del recupero crediti verso la Pa
 - a. Azioni Specifiche di recupero – Codice appalti
 - b. Interessi di ritardato Pagamento
 - c. Azioni Giudiziali
 - d. Outsourcing e Factoring (cenni)
 - e. Cenni sugli enti ecclesiastici nel sistema sanitario privato

Conclusioni – Impostazione Organizzativa della funzione Crediti

PROGRAMMA ESTESO: MODULO II

Gli strumenti del credit management nell'ambito della Pubblica Amministrazione

Ordine elettronico

- a) Normativa
- b) L'ordine elettronico
- c) Le tipologie documentali e principi per individuare il processo dell'ordine elettronico sia per i servizi che per i beni
- d) Come funziona il Nodo Smistamento Ordine
- e) Aspetti Amministrativi: ordine elettronico e fatturazione elettronica

La fatturazione elettronica verso la PA: Premesse e finalità

- a) La normativa - Analisi delle principali fonti normative. Circolari e risoluzioni
- b) Gli attori del processo:
 - Enti Pubblici
 - Operatori Economici
 - Sistema d'Interscambio
 - Intermediari
 - Agenzia delle entrate / AgiD / MEF
- a) Nozioni e caratteristiche della La fatturazione elettronica
- b) Il contenuto della F.E. (CIG/CUP)
- c) Il sistema delle notifiche
- d) fatturazione elettronica tra privati
- e) ISTAT e contrattualistica
- f) Split Payment

Cenni alla conservazione sostitutiva:

- a) obblighi normativi della conservazione
Firma digitale e marca temporale.